

Algemene voorwaarden

Wayform

Februari 2014

Artikel 1: Algemeen

1.01. Dit zijn de Algemene Voorwaarden waaronder Wayform werkzaamheden en diensten levert aan de opdrachtgever.

1.02. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en het tot stand komen, de realisatie, de inhoud en het nakomen van alles tussen de opdrachtgever en Wayform gesloten overeenkomsten c.q. aan Wayform opgedragen werkzaamheden en alle daaruit voortvloeiende werkzaamheden.

1.03. Door ondertekening van een overeenkomst met Wayform verklaart de opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van de Algemene Voorwaarden en dat hij met deze Algemene Voorwaarden akkoord gaat.

1.04. Toepasselijkheid van eventuele inkoop – of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.05. Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden onverminderd van kracht blijven. Wayform en opdrachtgever zullen in dat geval in overleg treden met het doel nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige dan wel vernietigde bepalingen in acht word genomen.

Artikel 2: Offertes en bevestiging

2.01. De door Wayform gemaakte offertes zijn vrijblijvend en gelden gedurende één (1) maand na dagtekening, tenzij anders aangegeven.

2.02. Alle prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en andere heffingen welke van overheidswege zijn of worden opgelegd. Alle in de offerte genoemde prijzen zijn onder voorbehoud van type- en rekenfouten.

2.03. Tenzij anders overeengekomen zijn alle prijzen steeds in euro's en dient de opdrachtgever alle betalingen in euro's te voldoen.

2.04. Aan een door Wayform afgegeven voorcalculatie of begroting kunnen door opdrachtgever nimmer rechten of verwachtingen worden ontleend.

2.05. Een door opdrachtgever aan Wayform kenbaar gemaakt beschikbaar budget geldt nimmer als een tussen partijen overeengekomen (vaste) prijs voor de door Wayform te verrichten prestaties.

2.06. Indien sprake is van een periodieke betalingsverplichting van opdrachtgever, geldt dat Wayform gerechtigd is schriftelijk op een termijn van drie maanden de geldende prijzen en tarieven aan te passen.

2.07. Prijsopgaven kunnen wijzigingen ondergaan door onvoorziene veranderingen in de werkzaamheden.

2.08. Genoemde tarieven en aanbiedingen gelden niet automatisch voor toekomstige (vergelijkbare) opdrachten.

2.09. Wayform is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk wordt bevestigd. Wanneer de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat Wayform begint met het uitvoeren van de opdracht, dan geldt de inhoud van de offerte als overeengekomen en zijn deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 3: Honorarium

3.01. Wayform heeft recht op een honorarium voor het uitvoeren van de opdracht. Dit kan bestaan uit een uurtarief, een consultancyfee, een vast bedrag, al dan niet gerelateerd aan de projectsom of uit enige andere tussen partijen overeen te komen vergoeding. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW

3.02. Naast het overeengekomen honorarium komen ook de kosten die Wayform voor de uitvoering van de opdracht maakt, zoals bureau-, reis- en verblijfkosten, kosten voor prints, kopieën, (druk)proeven, prototypes, en kosten van derden voor advies, productie en begeleiding e.d., voor vergoeding in aanmerking. Deze kosten worden zoveel mogelijk vooraf gespecificeerd, behalve wanneer een opslagpercentage wordt afgesproken.

3.03. Wanneer Wayform door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen, door een gewijzigde hetzij onjuiste opdracht of briefing, dan wel door externe omstandigheden genoodzaakt is meer of andere werkzaamheden te verrichten, dan worden deze werkzaamheden apart gehonoreerd, op basis van de gebruikelijk door Wayform gehanteerde honorariumtarieven. Wayform zal de opdrachtgever hierover vooraf informeren, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is of de aard van de werkzaamheden uitstel niet toelaat.

3.04. Wanneer de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd of onderbroken door omstandigheden die niet aan Wayform kunnen worden toegerekend, dan is de opdrachtgever verplicht eventuele kosten die dit met zich meebrengt te vergoeden. Wayform zal de kosten zoveel mogelijk proberen te beperken.

3.05. Wayform is gerechtigd om de afgegeven begroting zonder voorafgaand overleg met maximaal 20% te overschrijden.

3.6. Wanneer de briefing van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft en verschillende mogelijkheden door Wayform dienen te worden verkend alvorens een definitief voorstel kan worden opgesteld, zullen deze werkzaamheden mede zijn begrepen onder de overeenkomst, gebaseerd op het uiteindelijke voorstel. De kosten hiervan zullen aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 4: Prijswijzigingen

4.01. Wayform is gerechtigd de overeengekomen prijs te vergroten, wanneer een of meer van de volgende omstandigheden zich na het bevestigen van de opdracht voordoen:

- a.** Stijging van de kosten door tussentijdse wijzigingen en aanpassingen in uitvoering en vorm van opdracht.
- b.** Stijging van de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering en overeenkomst nodig zijn.
- c.** Stijging van de kosten door niet tijdig, niet compleet, niet deugdelijk aanleveren van materialen of diensten die voor de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, door de opdrachtgever.
- d.** Stijging van verzendkosten, lonen, werkgeverslasten en sociale verzekeringen en de met andere arbeidsvoorwaarden gemoeide kosten.
- e.** Invoer van nieuwe en verhoging van bestaande overheidsheffingen.
- f.** Een aanzienlijke wijziging in valutaverhoudingen.

Artikel 5: Betaling en opschorting

5.01. Wayform draagt zorg voor tijdige facturering.

5.02. Wayform is gerechtigd een of meerder voorschotten tussentijds of periodiek in rekening te brengen.

5.03. De opdrachtgever dient de prijs en de overige krachtens de overeenkomst verschuldigde bedragen te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum op de door Wayform aangegeven bankrekening. Alle betalingen dienen te worden gedaan zonder aftrek, verrekening of opschorting,

tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt,

5.04. Indien de opdrachtgever het niet eens is met een aan hem gerichte factuur c.q. de hoogte dezes dient de opdrachtgever dit binnen vijf dagen na factuurdatum schriftelijk aan Wayform kenbaar te maken. Na verstrijken van bovengenoemde termijn stemt opdrachtgever in met de factuur en de hoogte dezes.

5.05. Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet of niet tijdig betaalt, is opdrachtgever, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling nodig is, over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd.

5.06. Indien opdrachtgever na aanmaning of ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Wayform de vordering uit handen geven.

5.07. Bij niet tijdige betaling is de opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor advocaten, deurwaarders en incassobureaus.

5.08. Wayform mag de uitvoering van de opdracht opschorten nadat de betalingstermijn is verstreken en de opdrachtgever na schriftelijk te zijn aangemaand alsnog binnen 14 dagen te betalen, dit nalaat, dan wel wanneer Wayform door een mededeling of gedraging van de opdrachtgever moet begrijpen dat betaling achterwege zal blijven. Wayform zal opdrachtgever hier van te voren in kennis stellen, tenzij zulks in alle redelijkheid en billijkheid niet van Wayform kan worden verlangd. De verplichting tot betaling van de verschuldigde bedragen blijft ook tijdens de opschorting bestaan. Wanneer de opdrachtgever dit verzuim heeft hersteld, dan zal Wayform de overeenkomst alsnog binnen een redelijke termijn uitvoeren.

5.09. Opdrachtgever zal pas tot enig gebruik van enig goed waarop intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 19 van Wayform rusten, zijn gerechtigd wanneer volledige betaling van al het aan Wayform verschuldigde zal hebben plaatsgevonden. Wanneer een betalingstermijn nog niet is verstreken, zal ieder gebruik automatisch worden geacht plaats te vinden onder de ontbindende voorwaarde dat niet tijdig wordt betaald en zal Wayform later zijn gerechtigd ieder gebruik alsnog te (doen) stoppen.

5.10. In geval van liquidatie, faillissement, surseance van betaling, opheffing of overname van de onderneming van de opdrachtgever zullen de vorderingen van Wayform en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens Wayform onmiddellijk opeisbaar zijn.

Artikel 6: Uitvoering van de overeenkomst

6.01. Wayform spant zich ervoor in om de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar resultaat.

6.02. Indien en voor zover een goede uitvoering van een overeenkomst dit vereist, behoudt Wayform zich het recht voor werkzaamheden te laten verrichten door derden zonder daarbij verplichtingen te dragen de opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen.

6.03. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en materialen, waarvan Wayform aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Wayform worden verstrekt. Indien de voor uitvoering van een overeenkomst noodzakelijke gegevens niet tijdig worden verstrekt aan Wayform, behoudt Wayform zich het recht voor de uitvoering van een overeenkomst op te schorten c.q. te beëindigen. Tevens behoudt Wayform zich het recht voor de, uit nalatigheid van opdrachtgever, gemaakte kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen. Ook bij beëindiging van een overeenkomst worden de reeds gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht

6.04. Wayform is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Wayform is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens of materialen, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

6.05. Een door Wayform opgegeven termijn voor het uitvoeren van de opdracht is indicatief, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

6.06. Tenzij anders overeengekomen, behoren niet tot de opdracht van Wayform:

- a.** het uitvoeren van tests, het aanvragen van vergunningen en het beoordelen of instructies van de opdrachtgever voldoen aan wettelijke of kwaliteitsnormen;
- b.** het doen van onderzoek naar het bestaan van rechten, waaronder octrooirechten, merkrechten, tekening- of modelrechten, auteursrechten of portretrechten van derden;
- c.** het doen van onderzoek naar de mogelijkheid van de in sub b. bedoelde mogelijke beschermingsvormen voor de opdrachtgever.

6.07. Voordat tot uitvoering, productie, verveelvoudiging of openbaarmaking wordt overgegaan stellen partijen elkaar in de gelegenheid de laatste modellen, voorstellen of proeven van het resultaat te controleren en goed te keuren.

Artikel 7: Goedkeuring

7.01. De opdrachtgever is gehouden de door hem al dan niet op zijn verzoek van Wayform ontvangen ontwerpen, modellen, voorstellen of concepten zorgvuldig op fouten en gebreken te onderzoeken en deze met bekwame spoed en/of volgens (overeengekomen) planning gecorrigeerd of goedgekeurd aan Wayform terug te zenden.

7.02. Goedkeuring van de proeven door de opdrachtgever geldt als erkenning dat Wayform de aan de proeven voorafgaande werkzaamheden juist heeft uitgevoerd.

7.03. Wayform is niet aansprakelijk voor afwijkingen, fouten en gebreken die onopgemerkt zijn gebleven in de door de opdrachtgever goedgekeurde of gecorrigeerde proeven.

7.04. Wayform kan van alle daarvoor in aanmerking komende contacten met opdrachtgever contactrapporten opmaken, welke ter akkoordbevinding aan opdrachtgever kunnen worden toegezonden. Wanneer opdrachtgever niet binnen vier werkdagen na toezending schriftelijk heeft gereageerd, wordt het desbetreffende rapport als correct beschouwd en zullen beide partijen daaraan zijn gebonden.

7.05. Goedkeuring op ontwerpen, modellen, voorstellen of concepten van opdrachtgever aan Wayform kan geschieden middels alle transmissiemedia en is na ontvangst/aanname van Wayform rechtsgeldig.

7.06. Indien aan opdrachtgever een model, monster of voorbeeld is getoond of verstrekt, wordt dit vermoed slechts te zijn getoond of verstrekt bij wijze van aanduiding: de hoedanigheden van te leveren zaken kunnen van het monster, model of voorbeeld afwijken, tenzij uitdrukkelijk was vermeld dat zou worden geleverd conform het getoonde of verstrekte monster, model of voorbeeld.

Artikel 8: Wijziging overeenkomst / meerwerk

8.01. De opdrachtgever draagt het risico van misverstanden ten aanzien van de inhoud en uitvoering van de overeenkomst indien deze hun oorzaak vinden in door Wayform niet, niet juist, niet tijdig of onvolledig ontvangen specificaties of andere mededelingen die mondeling of door een door de opdrachtgever daartoe aangewezen persoon zijn gedaan dan wel zijn overgebracht door middel van een technisch middel of transmissiemedia.

8.02. Wijzigingen in de oorspronkelijke gesloten overeenkomst tussen de opdrachtgever en Wayform zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde overeenkomst zijn aanvaard door beide partijen.

8.03. Wayform mag vertrouwen op de juistheid, c.q. de volledigheid van de gegevens zoals door opdrachtgever verstrekt bij de opdracht/briefings. Voor eventuele schadelijke gevolgen naar aanleiding van onjuistheden c.q. onvolledigheden is de opdrachtgever zelf aansprakelijk.

8.04. Indien tijdens de uitvoering van een overeenkomst blijkt dat ten behoeve van een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen c.q. aan te vullen zullen de partijen spoedig en in onderling overleg de overeenkomst aanpassen. In geen geval is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te annuleren.

8.05. Indien partijen overeenkomen dat een overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld kan het tijdstip van voltooiing van een uitvoering hierdoor worden beïnvloed. Wayform zal de opdrachtgever hierover zo spoedig als mogelijk in kennis stellen. In geen geval is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te annuleren.

8.06. Indien de wijziging c.q. aanvulling financiële- c.q. kwalitatieve consequenties heeft zal Wayform de opdrachtgever hierover van tevoren in kennis stellen. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Wayform daarbij aangeven in welke mate de wijziging c.q. aanvulling van een overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 9: Inschakelen van derden

9.01. Tenzij anders overeengekomen, worden opdrachten aan derden in het kader van de uitvoering van de opdracht, door of namens de opdrachtgever verstrekt. Op verzoek van de opdrachtgever kan Wayform, voor rekening en risico van de opdrachtgever, als gemachtigde optreden. Partijen kunnen hiervoor een nader over een te komen vergoeding afspreken.

9.02. Wanneer Wayform op verzoek van de opdrachtgever een begroting voor kosten van derden opstelt, dan is deze begroting indicatief. Desgewenst kan Wayform namens de opdrachtgever offertes aanvragen.

9.03. Wanneer bij de uitvoering van de opdracht Wayform volgens uitdrukkelijke afspraak voor eigen rekening en risico goederen of diensten van derden betreft, waarna deze goederen of diensten worden doorgegeven aan de opdrachtgever, dan gelden de bepalingen uit de algemene voorwaarden van en/of aparte afspraken met de toeleverancier met betrekking tot de garantie en aansprakelijkheid ook jegens de opdrachtgever.

9.04. De opdrachtgever schakelt niet zonder overleg met Wayform derden in wanneer dat van invloed kan zijn op de uitvoering van de opdracht zoals overeengekomen met Wayform. Partijen overleggen in het voorkomende geval welke andere opdrachtnemers worden ingeschakeld en welke werkzaamheden aan hen worden opgedragen.

9.05. Wayform is niet aansprakelijk voor fouten of gebreken in producten of diensten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden, ongeacht of deze door Wayform zijn geïntroduceerd. De opdrachtgever dient deze partijen zelf aan te spreken. Wayform kan hierbij desgewenst assistentie verlenen.

Artikel 10: Termijn van levering

10.01. Alle door Wayform genoemde of overeengekomen (leverings)termijnen en (oplever)data zijn naar beste weten vastgesteld op grond van de gegevens die Wayform bij het aangaan van de overeenkomst bekend waren.

10.02. Een door Wayform opgegeven termijn van levering heeft, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, slechts een indicatieve strekking.

10.03. Wayform spant zich er redelijkerwijs voor in uiterste (leverings)termijnen en uiterste (oplever)data zoveel mogelijk in acht te nemen.

10.04. Wayform is niet gebonden aan een al dan niet uiterste (leverings)termijn of (oplever)datum die vanwege buiten zijn macht gelegen omstandigheden die zich na het aangaan van de overeenkomst hebben voorgedaan, niet meer gehaald kan worden.

10.05. Wayform is evenmin gebonden aan een al dan niet uiterste (oplever)datum of (leverings)termijn als opdrachtgever een wijziging van de inhoud of omvang van de overeenkomst (meerwerk, wijziging van specificaties etc.) of een wijziging van de aanpak van de uitvoering van de overeenkomst wenst.

10.06. De opdrachtgever is bij de uitvoering van de overeenkomst door Wayform gehouden al datgene te doen, dat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige levering door Wayform mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het onverwijld beantwoorden van vragen van Wayform en het voorkomen van gebrekkige toeleveringen van gegevens en materialen.

10.07. De enkele overschrijding van een door Wayform genoemde of tussen partijen overeengekomen al dan niet uiterste (leverings)termijn of (oplever)datum brengt Wayform niet in verzuim.

10.08. In alle gevallen komt Wayform wegens tijdsoverschrijding eerst in verzuim nadat opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat Wayform in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.

10.09. Niet tijdige levering van enig onderdeel geeft opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden of schade te claimen, tenzij vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk het specifieke belang van een bepaalde termijn door de opdrachtgever is vastgesteld en zulks door Wayform is geaccepteerd en ondertekend.

Artikel 11: Wijze van levering en eigendomsbehoud

11.01. Tenzij anders is overeengekomen, geschiedt de aflevering ter plaatse waar Wayform haar bedrijf uitoefent.

11.02. Wayform is niet gehouden de vervaardigde zaken in gedeelten af te leveren.

11.03. De opdrachtgever is gehouden zijn volledige medewerking te verlenen aan de aflevering van krachtens de overeenkomst door Wayform te leveren zaken. De opdrachtgever zal ook zonder daartoe te zijn aangemaand in verzuim zijn, indien hij de af te leveren zaken niet na eerste verzoek van Wayform bij deze ophaalt of, indien aflevering op zijn adres is overeengekomen, weigert de af te leveren zaken in ontvangst te nemen.

11.04. Iedere levering van zaken door Wayform aan de opdrachtgever geschiedt onder voorbehoud van de eigendom daarvan totdat de opdrachtgever al hetgeen heeft voldaan waartoe hij uit hoofde van de overeenkomst is gehouden, met inbegrip van rente en (additionele) kosten.

11.05. Indien vervoer van de af te leveren zaken is overeengekomen, geschiedt dit voor rekening van de opdrachtgever, tenzij franco levering is overeengekomen. De opdrachtgever draagt steeds het risico tijdens het vervoer. Onder vervoer wordt mede begrepen transmissie van data door middel van technisch middel. Het aannemen van zaken van Wayform door de vervoerder geldt als bewijs dat deze in uiterlijk goede staat verkeerden, tenzij het tegendeel uit de vrachtbrief of het ontvangstbewijs blijkt.

11.06. Wayform is niet belast met het opslaan van de te leveren zaken, tenzij dit nadrukkelijk is overeengekomen. Indien opslag plaatsvindt, geschiedt dit voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 12: Onderzoek bij aflevering

12.01. De opdrachtgever dient met bekwame spoed na aflevering te onderzoeken of Wayform de overeenkomst deugdelijk is nagekomen en is voorts gehouden Wayform er uiterlijk binnen 10 dagen na aflevering schriftelijk van in kennis te stellen, zodra hem het tegendeel blijkt.

12.02. Wayform is steeds gerechtigd een nieuwe deugdelijke prestatie in de plaats van een eerdere ondeugdelijke prestatie te stellen.

12.03. De nakoming van de overeenkomst geldt tussen partijen als deugdelijk indien de opdrachtgever in gebreke is gebleven het onderzoek of de kennisgeving bedoeld in lid 01 van dit artikel tijdig te doen.

12.04. De prestatie van Wayform geldt in elk geval tussen partijen als deugdelijk, indien de opdrachtgever het geleverde of een gedeelte van het geleverde in gebruik heeft doen nemen, heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft doen leveren, tenzij de opdrachtgever het bepaalde in het eerste lid van dit artikel in acht heeft genomen.

Artikel 13: Afwijking en gebreken

13.01. Afwijking tussen enerzijds het geleverde werk en anderzijds het oorspronkelijke model, voorstel of concept kunnen geen reden vormen voor afkeuring, korting, ontbinding van de overeenkomst of schadevergoeding.

13.02. Bij een beoordeling van de vraag of afwijking in het totaal van het werk al dan niet als gering moeten worden beschouwd, wordt een representatieve streekproef uit het werk in aanmerking genomen, tenzij het individueel bepaalde zaken betreft.

Artikel 14: Gebreken, klachttermijn

14.01. Afwijkingen in het (eind)resultaat ten opzichte van hetgeen is overeengekomen zijn geen reden voor afkeuring, korting, schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, wanneer deze afwijkingen, alle omstandigheden in aanmerking genomen, in redelijkheid van ondergeschikte betekenis te zijn.

14.02. Klachten worden zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan Wayform meegedeeld, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht het resultaat van de opdracht volledig te hebben aanvaard.

14.03. Indien een klacht gegrond is, zal Wayform de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. In geval van zinloos hoeft Wayform de opdrachtgever derhalve niet schadeloos te stellen.

Artikel 15: Gebruiksrecht / licentie

15.01. Wanneer de opdrachtgever volledig voldoet aan zijn verplichtingen ingevolge de overeenkomst met Wayform, verkrijgt hij een exclusieve licentie tot het gebruik van het ontwerp, model of concept voor zover dit betreft het recht van openbaarmaking overeenkomstig de bij de opdracht overeengekomen bestemming. Zijn er over de bestemming geen afspraken gemaakt, dan blijft de licentieverlening beperkt tot dat gebruik van het ontwerp, waarvoor op het moment van het verstrekken van de opdracht vaststaande voornemens bestonden. Deze voornemens dienen aantoonbaar voor het sluiten van de overeenkomst aan Wayform bekend te zijn gemaakt.

15.02. De opdrachtgever is zonder de schriftelijke toestemming van Wayform niet gerechtigd het ontwerp ruimer te gebruiken dan is overeengekomen.

15.03. Tenzij anders is overeengekomen, is het de opdrachtgever niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Wayform veranderingen in de voorlopige of definitieve ontwerpen, modellen, concepten aan te brengen of te laten aanbrengen.

15.04. Wayform dient als eerste in staat te worden gesteld een door de opdrachtgever gewenste wijziging uit te voeren. Hiervoor dient een vergoeding te worden betaald op basis van de door Wayform gehanteerde tarieven.

15.05. Opdrachtgever zal de tussen partijen overeengekomen beperkingen in het recht tot gebruik van ontwerpen, modellen, concepten steeds stipt naleven. Opdrachtgever is zich er van bewust dat schending van een gebruiksrecht zowel een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst met Wayform inhoudt alsook een inbreuk op de rechten van intellectueel eigendom van Wayform.

15.06. Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen, tenzij de tekortkoming van de opdrachtgever in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is.

Artikel 16: Annulering, opzegging en ontbinding

16.01. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.

16.02. Wanneer de opdrachtgever de overeenkomst opzegt zonder dat sprake is van verwijtbaar tekortschieten door Wayform, dan is de opdrachtgever, naast het honorarium en de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden, een schadevergoeding verschuldigd. Onder schade wordt begrepen de door Wayform geleden verliezen en gederfde winst, voor dit doel vastgesteld op 50% van de omzet die met de opdracht is gemoeid.

16.03. Aan iedere partij komt de bevoegdheid toe tot ontbinding van de overeenkomst indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn is gesteld voor zuivering van de tekortkoming, ernstig toerekenbaar te kort schiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

16.04. Indien opdrachtgever op het moment van ontbinding als bedoeld in artikel 16.03 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen geen voorwerp van ongedaanmaking zijn. Bedragen die Wayform vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen hij ter uitvoering van de overeenkomst reeds naar behoren heeft verricht of geleverd, blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding direct opeisbaar.

16.05. Wayform kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen, indien de opdrachtgever - al dan niet voorlopig - surseance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd, indien de opdrachtgever besluit haar faillissement of verzoek tot toepassing van de wet schuldsanering natuurlijke personen aan te vragen, een regeling tracht te treffen om haar schulden te saneren, danwel anderszins haar beschikkingsbevoegdheid (bijvoorbeeld vanwege beslaglegging) verliest of indien de onderneming wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van reconstructie of samenvoeging van ondernemingen. Opdrachtgever is verplicht Wayform terstond in te lichten ingeval een omstandigheid zoals hiervoor beschreven zich voordoet. Wayform zal wegens deze beëindiging nimmer tot enige schadevergoeding gehouden zijn.

16.06. Indien de opdrachtgever niet, niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, inclusief deze algemene voorwaarden, dan wel indien het aan ernstige twijfel onderhevig is of de opdrachtgever in staat is of zal zijn aan zijn contractuele verplichtingen jegens Wayform te voldoen, is Wayform, zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, gerechtigd hetzij de overeengekomen diensten op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat Wayform tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn en onverminderd de aan Wayform verder toekomende rechten.

16.07. In geval er sprake is van omstandigheden waarop Wayform geen invloed kan uitoefenen, en ongeacht of deze afhankelijk zijn van de wil van de opdrachtgever, welke nakoming van de opdracht door Wayform in redelijkheid onmogelijk maken, heeft Wayform het recht de opdracht terug te geven, waarbij zij het recht zal hebben op de vergoeding van de schade zoals omschreven in artikel 16.02.

16.08. Opdrachtgever dient de ontbinding van een overeenkomst schriftelijk en aangetekend aan Wayform te melden

Artikel 17: Aansprakelijkheid en vrijwaring

17.01. Wayform dient ingeval van een toerekenbare tekortkoming eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld, met een redelijke termijn om alsnog zijn/haar verplichtingen na te komen, dan wel eventuele fouten te herstellen of schade te beperken of op te heffen.

17.02. Wayform is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die ontstaat doordat of nadat opdrachtgever de vervaardigde zaken na aflevering in gebruik heeft genomen, heeft beperkt of verwerkt, aan derden heeft geleverd, respectievelijk in gebruik heeft doen nemen, heeft doen bewerken of verwerken of aan derden heeft doen leveren.

17.03. Wayform is tevens nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, verminkte of vergane gegevens, bedrijfsschade en andere gevolgschade door wie dan ook geleden, voortvloeiende uit, of in verband staande met door ons geleverde of ter beschikking gestelde producten of diensten, tenzij een dergelijke schade te wijten is aan opzet of grove schuld.

17.04. De aansprakelijkheid van Wayform uit hoofde van de overeenkomst is beperkt tot een zodanig bedrag als naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid in verhouding staat tot de overeengekomen prijs. In elk geval is de aansprakelijkheid van Wayform beperkt tot het honorarium van Wayform voor de opdracht, althans dat deel van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

17.05. Bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, is de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

17.06. Indien Wayform te zake van enige schade, waarvan zij krachtens de overeenkomst met de opdrachtgever c.q. deze voorwaarden niet aansprakelijk is, door een derde aansprakelijk worden gesteld, zal de opdrachtgever haar ter zake volledige vrijwaren en Wayform alles vergoeden wat zij aan derde(n) dient te voldoen.

17.07. De opdrachtgever vrijwaart gebruiker voor aanspraken met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.

17.08. Tevens vrijwaart de opdrachtgever Wayform ter zake van enige schade of aanspraak voortvloeiend uit onjuiste of onvolledige omschrijving van producten of bestanddelen daarvan in het kader van de opdracht.

17.09. De opdrachtgever is gehouden, waar redelijkerwijs mogelijk, kopieën van materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan Wayform niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het ontstaan van de kopieën niet was opgetreden.

17.10. Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch gebruiker jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

17.11. Alle risico's en aansprakelijkheden voortvloeiende uit de door Wayform ten behoeve van de opdrachtgever verrichte diensten en of werkzaamheden worden geacht op de opdrachtgever te zijn overgegaan op het tijdstip van ontvangst of het tijdstip, waarop de overeenkomst met de opdrachtgever ingevolge deze voorwaarden is geëindigd en ontbonden.

Artikel 18: Overmacht

18.01. Tekortkomingen van Wayform in de nakoming van de overeenkomst kunnen niet aan haar worden toegerekend, indien zij niet te wijten zijn aan haar schuld, of krachtens de wet, de overeenkomst of in het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komen.

18.02. Tekortkomingen van Wayform in de nakoming van de overeenkomst ten gevolge van storingen of uitvallen van het internet, de telecommunicatie-infrastructuur, netwerkaanvallen, DoS of DDoS-attacks, computervirussen, stroomstoring, binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlog, stremming in het vervoer, staking, bedrijfsstoornissen, brand, overstroming, andere maatregelen van overheidswege, niet levering van noodzakelijke materialen en halffabrikaten door derden, opzet of grove schuld van hulppersonen, toeleveranciers en andere soortgelijke omstandigheden, worden aangemerkt als niet aan Wayform toe te rekenen en geven de opdrachtgever geen recht tot ontbinding van de overeenkomst of tot enige vorm van schadevergoeding.

18.03. In overmachtsituaties worden de verplichtingen van Wayform opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht de verplichtingen door Wayform niet nagekomen kunnen worden langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen gerechtigd een overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder dat er verplichting tot betaling van een schadevergoeding bestaat. Hetgeen reeds op grond van de overeenkomst is gepresteerd, wordt in dat geval naar verhouding afgerekend.

18.04. In geval van overmacht is Wayform gerechtigd de overeenkomst als ontbonden te beschouwen, zulks zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat zij deswege tot schadeloosstelling verplicht zullen zijn.

18.05. Onder overmacht om aan onze verplichtingen te voldoen geldt elke vreemde oorzaak, welke niet aan Wayform kan worden toegerekend en die de nakoming van de overeenkomst belet, of in zo ernstige mate belemmert of bezwaarlijk maakt, dat die nakoming in redelijkheid niet van Wayform kan worden gevergd.

Artikel 19: Auteursrecht en intellectueel eigendom

19.01. Wayform garandeert dat het geleverde door of vanwege hem/haar is ontworpen en dat, wanneer er auteursrecht op het resultaat rust, hij/zij geldt als maker in de zin van de Auteurswet en als auteursrechthebbende over het werk kan beschikken. Wayform garandeert dat het resultaat van de opdracht ten tijde van het tot stand brengen daarvan, voor zover hij/zij weet of redelijkerwijs behoort te weten, geen inbreuk maakt op rechten van derden of anderszins onrechtmatig is.

19.02. Alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom -waaronder het octrooirecht, merkrecht, tekening- of modelrecht en auteursrecht- op de resultaten uit de opdracht komen toe aan de Wayform. Voor zover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend Wayform daartoe bevoegd, tenzij anders overeengekomen.

19.03. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, blijft Wayform steeds en alleen de rechthebbende op het auteursrecht dat ontstaat op de door haar bij de nakoming van de overeenkomst vervaardigde alle voorlopige en/of definitieve werken, ook als de desbetreffende werkzaamheden als afzonderlijke post in het aanbod of op factuur zijn vermeld.

19.04. De door Wayform volgens haar vormgeving te leveren of geleverde zaken mogen ook indien of voor zover op de vormgeving te dien aanzien geen auteursrecht of andere wettelijke bescherming voor Wayform bestaat, niet zonder haar schriftelijke toestemming in het kader van enig productieproces worden verveelvuldigd.

19.05. De opdrachtgever verkrijgt na levering door Wayform en betaling door opdrachtgever het niet-exclusieve recht en eenmalig recht tot gebruik van de door Wayform in het kader van de overeenkomst vervaardigde werken in de zin van de nationale, supranationale en internationale regelgeving op het gebied van auteursrecht of het recht van industriële eigendom of van werken in de zin van lid 04 van dit artikel. Het even bedoelde recht tot gebruik is beperkt tot het recht van normaal gebruik van deze geleverde zaken en houdt met name niet in het gebruik tot verveelvuldiging of modificatie van deze zaken in het kader van enig productieproces.

19.06. Indien Wayform rechthebbende van het auteursrecht op het ontwerp en/of de tekst is, is het de opdrachtgever niet toegestaan wijzigingen in het betreffende ontwerp en/of tekst aan te (doen) brengen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Wayform. Wayform zal deze toestemming

niet op onredelijke gronden weigeren, doch zal tevens in de gelegenheid moeten worden gesteld op voor haar gebruikelijke condities dergelijke wijzigingen zelf uit te (doen) voeren.

19.07. Alle door Wayform verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, offertes, etc. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever binnen het kader van de overeenkomst en mogen niet zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Wayform worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of uit handen aan derden worden gegeven.

19.08. Wayform behoudt zich tevens het recht voor de door uitvoering van werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden aan te wenden, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis aan derden wordt gebracht.

19.09. Wayform blijft te allen tijden eigenaar van de door Wayform ontwikkelde stukken, zoals rapporten, adviezen, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, offertes, etc. tenzij vooraf anders overeengekomen met de opdrachtgever en hierna schriftelijk is vastgelegd.

19.10. Indien de opdrachtgever zich schuldig maakt aan inbreuk op het auteursrecht en/of op enig ander recht van intellectuele eigendom van Wayform, zal opdrachtgever aansprakelijk zijn voor alle door Wayform geleden en te lijden schade, waaronder gederfde winst.

Artikel 20: Meerder opdrachten voor hetzelfde project

20.01. Wanneer opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan meerdere leveranciers wenst te verstrekken, dient hij Wayform hiervan vooraf op de hoogte te stellen. Ook is de opdrachtgever hiertoe gehouden wanneer hij eenzelfde opdracht reeds eerder aan een andere leverancier heeft verstrekt.

Artikel 21: Naamsvermelding en promotioneel gebruik

21.01. Wayform is, tenzij dit schriftelijk wordt uitgesloten, gerechtigd haar ontwerpen te signeren, c.q. haar naam te (doen) vermelden in het colofon of op andere wijze haar naam op het product te vermelden, mits op een passende en gebruikelijke wijze.

21.02. Indien Wayform dit wenst, zal het te verveelvoudigen werk, voor zover van toepassing, worden voorzien van het symbool ©, respectievelijk ®, onder vermelding van Wayform en het jaar van de eerste openbaarmaking, c.q. het jaar en/of nummer van internationaal depot.

21.03. Wayform zal, onverminderd hetgeen omtrent de rechten is overeengekomen, gerechtigd zijn haar ontwerp te gebruiken ten behoeve van haar eigen promotie en/of publiciteit in de ruimste zin des woords. Wayform zal hiertoe geen toestemming hoeven te vragen aan opdrachtgever aangezien al het materiaal door Wayform vervaardigt ook eigendom blijft van Wayform.

Artikel 22: Overdracht

22.01. De rechten en/of plichten uit hoofde van onder deze voorwaarden tot stand gekomen overeenkomsten kunnen niet worden overgedragen aan derden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de wederpartij.

Artikel 23: Geheimhouding

23.01. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Ook derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze informatie aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

Artikel 24: Wijziging Algemene Voorwaarden

24.01. Wayform behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.

24.02. Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging op de website van Wayform of per elektronische berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.

24.03 Indien opdrachtgever een wijziging in deze algemene voorwaarden niet wil accepteren kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum

Artikel 25: Toepasselijk recht bij geschillen

25.01. Op elke overeenkomst tussen Wayform en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen in eerste instantie een gerezen geschil in onderling overleg proberen op te lossen.

25.02. De rechter tot het kennismaken van geschillen tussen Wayform en opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar Wayform is gevestigd.